**РЕЦЕНЗИЯ.**

 К рецензии представлена рабочая программа производственной практики по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр, кассир».

Содержание производственной программы реализуется в объёме 144 часов.

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций в части освоения нового вида профессиональной деятельности.

Для проверки результатов овладения, обучающихся своих профессиональных компетенций в ходе производственной практики, проводится квалификационный экзамен.

Программа составлена так, что овладение профессиональными компетенциями и практическими навыками находится в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла. В структуре и содержании производственной практики профессиональных модулей полностью показаны все виды работ, которые предназначены для полного овладения обучающимися как общих, так и профессиональных компетенций.

В программе отражены условия её реализации с перечисленным материально-техническим обеспечением.

Данная рабочая программа производственной практики рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть реализована к применению в своей работе по прохождению производственной практики по профессии 38.01.02 « Продавец, контролёр-кассир».

 **СОДЕРЖАНИЕ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей программы производственной практики.** |  |
| **2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.** |  |
| **3. СТРУКТУРА и содержание рабочей программы производственной практики.** |  |
| **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики.** |  |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (вида профессиональной деятельности).****В настоящей рабочей программе производственной практики используются следующие сокращения:****ДНР** – Донецкая Народная Республика;**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;**СПО** – среднее профессиональное образование;**ГОС, СПО** – государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;**МДК** – междисциплинарный курс;**ОК –** общие компетенции;**ПК** – профессиональные компетенции;**ПМ** – профессиональный модуль;**ВПД –** вид профессиональной деятельности;**УП** – учебная практика;**ПП** – производственная практика;**РП** – рабочая программа;**ПО** – производственный опыт;**У** – умения;**З** – знания. Для характеристики усвоения учебного материала используются следующие обозначения:1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образу, инструкции или под руководством);3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).  **1.** **Паспорт рабочей программы производственной практики.****Продажа непродовольственных товаров.** **1.1. Область применения программы.** Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по профессии СПО 38.01.02. « Продавец, контролёр-кассир» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): « Продавец непродовольственных товаров»  и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется. **Место учебной и производственной программы в структуре подготовки.** Место профессионального модуля в структуре ППКРС:профессиональный модуль «Продажа непродовольственных товаров» относится к обязательной части профессионального цикла.**1.2. Цели и задачи производственной практики.**Закрепление и совершенствование приобретённых в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоении современных производственных процессов. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности, организации различных организационно-правовых норм. Результатом освоения программы учебной и производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций.**Требования к результатам освоения производственной практики.** **Обучающий должен приобрести практический опыт работы:**- обслуживания покупателей;-продажи различных групп непродовольственных товаров; **уметь:**- идентифицировать товары различных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);- оценивать качество по органолептическим показателям;-консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; **знать:**- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;-классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;- назначение, классификацию торгового инвентаря;- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;- закон о защите прав потребителей;- правила охраны труда.**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы** **профессионального модуля:**всего –412часов, в том числе:максимальной учебной нагрузки – 230 часов, включая:обязательной аудиторной учебной нагрузки - 160 часов;самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;учебной практики – 108 часов;производственной практики – 144 часа. **1.4. Распределение часов по производственному модулю.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля  | Учебная нагрузка | Форма промежуточной аттестации |
| Максимальная учебная нагрузка | Самостоятельная работа обучающегося | Обязательная учебная нагрузка |
| Всего занятий | Лабораторнопрактические занятия |
| МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами  | 230 | 70 | 160 | 14 | Э |
| УП 01 Учебная практика |  |  | 108 |  | ДЗ |
| ПП.01.Производственная практика |  |  | 144 |  | ДЗ |
| Всего: | 230 | 70 | 412 | 14 |  |

    **2. Результаты освоения профессионального модуля.**Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности « Продажа непродовольственных товаров»,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих(ОК) и профессиональных(ПК) компетенций.** |  |
| ПК 1 | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. |  |
| ПК 2 | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. |  |
| ПК 3 | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |  |
| ПК 4 | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. |  |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |  |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |  |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |  |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |  |
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |  |
| ОК 8 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |

 Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является**: освоение практического опыта «ПО»:****-** Обслуживание покупателей;- Продажа различных групп непродовольственных товаров. **Уметь:** - Идентифицировать товары различных групп: (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); - Оценивать качество по органолептическим показателям; - Консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; - Производить подготовку весоизмерительного оборудования; - Производить взвешивание товаров отдельных товарных групп. |  |
|  |  |

3**.Тематический план производственной практики** **профессионального модуля ПП 01.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ. | Кол-во часов |
| 1. | Ознакомление с предприятием торговли. Вводный и первичный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности. | 6 |
| 2. | Немеханическое оборудование магазина, принцип размещения. | 6 |
| 3. | Виды упаковочного материала. | 6 |
| 4. | Организация торгово-технологического процесса в магазине. | 6 |
| 5. | Работа в отделах: | 72 |
| 5.1. | Обслуживание покупателей в отдел текстильных товаров. | 12 |
| 5.2. |  Обслуживание покупателей в отделе швейных товаров. | 12 |
| 5.3. | Обслуживание покупателей в отделе трикотажных товаров. | 12 |
| 5.4. | Обслуживание покупателей в отделе меховых товаров.  | 6 |
| 5.5. | Обслуживание покупателей в отделе обувных товаров. | 6 |
| 5.6. | Обслуживание покупателей в отделе галантерейных товаров. | 6 |
| 5.7. | Обслуживание товаров в отделе парфюмерно-косметических товаров. | 12 |
| 5.8. | Обслуживание покупателей в отделе посудохозяйственных товаров. | 12 |
| 5.9. | Обслуживание покупателей в отделе бытовой химии.  | 6 |
| 5.10. | Обслуживание покупателей в отделе культурно-бытового назначения. | 6 |
| 5.11. | Обслуживание покупателей в отделе ювелирных товаров. | 6 |
| 5.12. | Обслуживание покупателей в отделе художественных и сувенирных товаров. | 6 |
| 5.13. | Обслуживание покупателей в отделе мебельных товаров. | 6 |
| 5.14. | Оформление сопроводительных документов. Учёт и отчётность. | 6 |
| 6. | Дифференцированный зачёт. | 6 |
|  |  Всего: | 144 |

 **«Продажа непродовольственных товаров»**

**3.1.Содержание производственной практики.**

**Таблица 3.1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КодыкомпетенцииОКПК | Индекс модуляВиды работПМ.01.Продажа непродовольственных товаров.МДК.01.01. Розничнаяторговля непродовольственными товарами. |  Содержание работ. | Кол-вочасов | ПО/У | Формы и методы контроля |
|  1 |  2 |  3 |  4 |  5 |  6 |
|  | ПП 01. Продажа непродовольственных товаров. |  | 144 |  |  |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Ознакомление с предприятием торговли. Вводный и первичный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности | Инструктаж по охране труда и правилам противопожарной безопасности. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка и режимом работы магазина. Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров. Виды материальной ответственности, обязанности работников магазина. Ознакомление с видами торгового оборудования, инвентаря и инструментов. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Немеханическое оборудование магазина, принцип размещения. | 1.Ознакомление с видами планировки магазина. 2.Ознакомление с видами немеханического оборудования магазина. Виды торгового инвентаря и инструмента. 3. Принцип размещения оборудования. Распознавание торгового инвентаря за назначением, подборка инвентаря. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.4 Выкладка товара разными способами. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Немеханическое оборудование магазина, принцип размещения. | 1.Ознакомление с видами планировки магазина. 2.Ознакомление с видами немеханического оборудования магазина. Виды торгового инвентаря и инструмента. 3. Принцип размещения оборудования. Распознавание торгового инвентаря за назначением, подборка инвентаря. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.4 Выкладка товара разными способами. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. |  Виды упаковочного материала. | 1.Организация рабочего места продавца. Виды упаковочного материала.2.Овладение навыками упаковывания непродовольственных товаров различными способами, в зависимости от вида товаров, его особенностей.3.Размещение и выкладка товаров в торговом зале.4.Работа с торговым инвентарем.5.Выкладка товаров разными способами. 6.Оформление ценника на товар. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе текстильных товаров. | 1.Упаковка текстильным 2.Отмеривание ткани разными способами: в откидку, наложением метра на ткань. товаров: на угол, в закрутку, пакетом, конвертом.3. Расшифровка маркировки. Упаковка товара. Оформление ценника.4..Консультирование покупателя о товарах, свойствах, условиях и сроках хранения.15.Подсчёт стоимости покупки, выдача товарного чека, выдача покупки. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе текстильных товаров. | 1.Упаковка текстильным 2.Отмеривание ткани разными способами: в откидку, наложением метра на ткань. товаров: на угол, в закрутку, пакетом, конвертом.3. Расшифровка маркировки. Упаковка товара. Оформление ценника.4..Консультирование покупателя о товарах, свойствах, условиях и сроках хранения.15.Подсчёт стоимости покупки, выдача товарного чека, выдача покупки. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе швейных товаров. | 1.Распознавание ассортимента швейных изделий. Готовая одежда: мужская, женская, детская; по видам, фасонам, сезонности, размеру, материалу.2. Распознавание ассортимента женского и детского легкого платья по всем признакам.3. Распознавание ассортимента нательного и постельного, столового белья по всем признакам.4. Распознавание ассортимента швейных головных уборов по всем признакам.5. Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе швейных товаров. | 1.Подготовка швейных товаров к продаже: утюжка, отпаривание, демонстрация товаров на манекене, определение размера. 2.Расшифровка маркировки.3. Консультация и обслуживание покупателей.4.Упаковка швейных товаров.5. Оформление ценника, подсчёт стоимости покупки, выдача товарного чека, выдача покупки. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе трикотажных товаров. |  1. Распознавание ассортимента верхнего трикотажа: мужского, женского, детского по видам, размеру, назначению.2. Распознавание ассортимента бельевого трикотажа и чулочно-носочных изделий по всем признакам.3. Распознавание ассортимента платочно-шарфовых изделий, головных уборов, варежек, перчаток4. Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе трикотажных товаров. | 1.Подготовка трикотажных товаров к продаже: утюжка, отпаривание, демонстрация товаров на манекене, определение размера2.Упаковка трикотажных товаров3. Консультация и обслуживание покупателей | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе пушно-меховых товаров. | 1.Распознавание ассортимента верхней меховой одежды и меховых женских уборов по всем признакам.2 Распознавание ассортимента верхней меховой одежды и меховых женских уборов по всем признакам.3.Качество, маркировка, и хранение меховых товаров. Правила ухода за изделиями из меха. Правила продажи.4. Подготовка пушно-меховых товаров к продаже: отпаривание, демонстрация товаров на манекене, определение размера.5. Упаковка пушно-меховых товаров.6. Консультация и обслуживание покупателей. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе обувных товаров. | 1. Распознавание ассортимента кожаной, комбинированной и текстильной обуви по всем признакам.2. Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи.3.Подготовка обувных товаров к продаже: проверка по внешнему виду, соответствие маркировки, определение размера.4. Упаковка обувных товаров.5.Оформление ценника, консультирование покупателя о товарах.6.Подсчёт стоимости покупки, выдача товарного чека, выдача покупки. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе галантерейных товаров. | 1.Распознавание ассортимента текстильной галантереи: кружева, тесьма, лентоткацкие изделия, нитки, пряжа, гардинно-тюлевые изделий, зонты.2. Распознавание ассортимента металлической галантереи, галантереи из пластических масс по всем признакам.3. Распознавание ассортимента кожаной галантереи по всем признакам.4. Распознавание ассортимента щеточных изделий и зеркал по всем признакам. 5. Распознавание ассортимента сувениров и изделий народно-художественных промыслов.6. Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи7. Подготовка галантерейных товаров к продаже: размотка, намотка, отмеривание, облагораживание.8. Упаковка товаров.9. Консультация и обслуживание покупателей | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание товаров в отделе парфюмерно-косметических товаров. | 1.Распознавание ассортимента духов, одеколонов, туалетных вод.2. Распознавание ассортимента декоративной косметики.3. Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание товаров в отделе парфюмерно-косметических товаров. | 1.Подготовка парфюмерно-косметических товаров к продаже: расфасовка духов в тару. 2.Распознавание ассортимента средств по уходу за полостью рта, за кожей лица, волосами, средств для бритья. 3. Упаковка товаров. 4. Консультация и обслуживание покупателей | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе посудохозяйственных товаров. | 1. Распознавание ассортимента стеклянной и керамической посуды по всем признакам.2. Распознавание ассортимента металлической посуды и посуды из пластических масс по всем признакам.3.Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе посудохозяйственных товаров. | 1.Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству2.Подготовка товаров к продаже: распаковка, сортировка, оформление ценника.3. Консультация и обслуживание покупателей.4. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе бытовой химии. | 1.Распознавание ассортимента синтетических моющих и вспомогательных средств по всем признакам.2. Распознавание ассортимента клеящих товаров.3. Распознавание ассортимента лакокрасочных товаров (олифы, краски, лаки), пигментов, шпаклевки, грунтовки, морилки, смывки, инструментов для малярных работ по всем признакам.4 Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи. Сроки реализации.5.Подготовка товаров бытовой химии к продаже: облагораживание, размещение, выкладка на торговом оборудовании, правила продажи..6. Консультация и обслуживание покупателей7.Упаковка товаров | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе культурно-бытового назначения. | 1.Распознавание ассортимента игрушек.2.Распознавание школьно-письменных и канцелярских товаров, бумаги и картона.3. Распознавание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, радиоприёмных устройств, телевизоров, магнитофонов, магнитофонов, видеомагнитофонов, видеокамер, видеопроэкторов. 4.Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи.5. Подготовка товаров к продаже: облагораживание.6.Консультация и обслуживание покупателей.7.Упаковка товаров. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе ювелирных товаров. | 1.Распознавание благородных металлов и их сплавов.2.Распознавание ювелирных камней.3.Классификация и ассортимент ювелирных изделий.4.Распознавание художественных изделий из дерева.5.Распознавание и клеймение ювелирных изделий.6. Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи.7.Упаковка товаров.8. Консультация и обслуживание покупателей. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе художественных и сувенирных товаров. | 1.Распознавание благородных металлов и их сплавов.2.Распознавание ювелирных камней.3.Классификация и ассортимент ювелирных изделий.4.Распознавание художественных изделий из дерева.5.Распознавание и клеймение ювелирных изделий.6. Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. Правила продажи.7.Упаковка товаров.8. Консультация и обслуживание покупателей | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Обслуживание покупателей в отделе мебельных товаров. | 1.Классификация и ассортимент мебели.2.Приемка товаров по количеству и качеству, согласно сопроводительных документов. Требования к качеству. Правила продажи.3.Размещение выставочных образцов, маркировка, оформление ценников.4.Подготовка товара к инвентаризации.4.Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.5.Консультация и обслуживание покупателей6. Упаковка товаров7.Оформление приходно-расходного ордера, товарно-кассового ордера.8.Оформить товарно-инвентаризационную опись.9.Оформить акт результатов инвентаризации.10. Оформить препроводительную ведомость сдачи выручки в банк.11.Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели.12Консультация и обслуживание покупателей. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Оформление сопроводительных документов. Учёт и отчётность. | 1.Оформление сопроводительных документов.2.Оформление приходно-расходного ордера, товарно-кассового ордера.3. Подготовка товара к инвентаризации.4.Оформление товарно-инвентаризационную опись.5.Оформление акта результатов инвентаризации.6. Оформление препроводительной ведомости сдачи выручки в банк | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
| ОК 1-8ПК 1.1-1.4. | Дифференцированный зачёт. | Выполнение контрольных заданий. Оформление аттестационного листа. | 6 | ПО 1.1-1.2У 1.1-1.8 | Экспертное наблюдение. |
|  | Всего: |  | 144. |  |  |

**Производственная практика – 144часа.**

**Виды работ:**

-подготовка рабочего места в торговом предприятии;

-оценивать качество непродовольственных товаров по органолептическим показателям;

-консультирование покупателя о свойствах и правилах эксплуатации текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных;

-консультирование покупателей о свойствах галантерейных, парфюмерно-косметических;

-консультирование покупателя о свойствах хозяйственных товаров;

-консультирование покупателях о свойствах хозяйственных товаров;

-консультирование покупателя о свойствах и правилах эксплуатации товаров культурно – бытового назначения;

-идентификация непродовольственных товаров;

-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

-идентифицировать отдельные виды мебели для торговой организации;

-оформление оконных витрин и внутри магазинных витрин;

-размещение и выкладка товаров на рабочем месте;

-решение торговых ситуаций с применением Закона о защите прав потребителя.

**4. Условия реализации производственной практики.**

**4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

 Использование в технологическом процессе ККМ. Оформление оконных витрин и внутри магазинных витрин. Размещение и выкладка товаров на рабочем месте. Решение торговых ситуаций с применением Закона о защите права

 Требования к минимальному материально – техническому, обеспечению реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

 -«Организации и технологии розничной торговли»,

 - лаборатории торгово - технологического оборудования»,

 -«учебный магазин»

 **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

 - Рабочие столы и стулья для обучающихся;

 - рабочий стул и стол для преподавателя,

 -доска классная;

 - наглядные пособия;

 - комплект учебно-методической документации;

 -весы механические;

 -весы электронные;

 -ККО: «Эра- 101», «SAMSUNG -250 RF».

 **Технические средства обучения:**

 -компьютеры, мультимедиа – система для показа презентаций;

Программное обеспечение общего и профессионального назначения(1С: «Торговля и склад»)

 **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «торгово-технологическое оборудование» и «Учебный магазин»:**

витрины, прилавки, весоизмерительное оборудование, кассовое оборудование, Муляжи продовольственных и непродовольственных товаров; информационные стенды «Уголок потребителя».

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях розничной торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной торговли. Базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

**4.2.Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых изданий.**

**Основные источники:**

1.Балеева А.М. «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров».Учебное пособие .Москва 2009 «Дашков и К»

2.Голубенко О.А. ,Новопавловская В.П., Носова Т.С. «Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие. \_М.: ИНФРА-М.,2007-(Серия «Сервис»)

3.Козюлина Н.С. Продавец, контролёр-кассир, учебник ,5-изд.-М., Изд-во: «Дашков и К», 2011г.

4.моисеенко Н.С. Товароведение непродовольственных товаров Учебник СПО Ростов-на-Дону.,2010.,с375.

5.НевероваА.Н. Товароведение непродовольственных товаров. Учебник. Москва ПрофОбрИздат.2010.

**Дополнительные источники:**

Вилкова С.А. «Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров» Словарь-справочник, Москва,2009.

Горюнова О.Б., Додонкин Ю.В. Злобина Г.И. и др.; Под ред. А.Н. Неверова. Практикум по товароведению и экспертизе промышленных товаров: Учебное. Пособие для студ. Высш. учеб.заведений –М.: Издательский центр «Академия»,2010

Мазилкина Е.И. Организация работы магазина. Изд-во: « Дашков и К», 2009г.

Ходеев Ф.П. Маркетинг для студентов средних специальных учебных заведений /Серия « Учебники и учебные пособия» .-Ростов н/Д: «Феникс»,2003.

Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные качества) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Проверять качество комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. | - соответствие фактического наличия товара сопроводительным документом; -соответствие дополнения приемки товаров по количеству качеству с инструкциями «О порядке приемки продукции материально- технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству;-верность выполнения подготовки товаров к продаже товаров, - точность заполнения точных цен; - соответствие размещения. | -контроль деятельности учучающихся, выполнение практической работы; -контроль деятельности учащихся. |
| ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом оборудовании. | -верность выполнения подготовки товаров к продаже;-точность заполнения ярлыков цен;-соответствие размещения. |  -контроль деятельности обучающихся. |
| ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. | - обслуживать покупателей предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров.-требованиях безопасности их эксплуатации и правилах ухода. | Текущий контроль в форме: защиты практических работ, деловой игры. |
| ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. | -осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. | Выполнение работ по производственной практике. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, -участие в конкурсах профмастерства;--трудоустройство по полученной профессии;-эффективная самостоятельная работа при изучении профессионального уровня. | -экспертное наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе выполнения работ по учебной и производственной практике и оценки на практических занятиях; -характеристика с производственной практики.  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. | -соответствие способов достижения цели способом, определённым руководителем;- правильная последовательность выполнения действий во время учебной и производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т. д.-обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. | -экспертное наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе выполнения работ по учебной и производственной практике и оценки на практических занятиях;-характеристика с производственной практики.  |
| ОК 3.деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Анализировать рабочую ситуацию. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной  | -личная оценка эффективности и качества выполненных работ;-положительная динамика и организация деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы;-своевременность выполнения работы;-качественность выполненных заданий. | -экспертное наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе выполнения работ по учебной и производственной практике и оценки на практических занятиях. |
| ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  | -эффективный поиск необходимой информации;-анализ инноваций в области профессиональной деятельности; -обзор публикаций в профессиональных изданиях. | -экспертное наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе выполнения работ по учебной и производственной практике и оценки на практических занятиях. |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -использование информационных технологий в процессе обучения;-освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности. | -экспертное наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе выполнения работ по учебной и производственной практике и оценки на практических занятиях. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | -взаимодействие с обучающимися в ходе обучения на принципах толерантного отношения;-соблюдение норм деловой культуры;-соблюдение этических норм;-владение способами бесконфликтного общения. Саморегуляции в коллективе. | -экспертное наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе выполнения работ по учебной и производственной практике и оценки на практических занятиях. |
| ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров. | -соблюдение условий хранения, сроков хранения и реализации продаваемых продуктов. | -экспертное наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе выполнения работ по учебной и производственной практике и оценки на практических занятиях. |
| ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | -своевременность получения приписного свидетельства;-участие в военно-патриотических мероприятиях;-участие в военно-спортивных объединениях;-выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов. | -предоставление копии приписного свидетельства;-результаты участия в соревнованиях;-фотоотчёты. |