# 

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ примерной ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **стр.**  **4** |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **6** |
| **3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля** | **7** |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **18** |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | **18** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ГОС по профессии СПО 38.01.02 **Продавец, контролер-кассир** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.ПК3.1  Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

2.ПК3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

3.ПК3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

4.ПК3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована **как часть образовательной программы по профессии касс**ир торгового зала.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

**уметь:**

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

**знать:**

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –322 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –159 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося –53часа;

учебной и производственной практики – 216 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2 | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3 | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4 | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 3.5 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ ных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | **Самостоятельная работа обучающегося,**  часов | **Учебная,**  Часов | **Производственная,**  *часов*  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов |
| **1** | **2** | **3** | 4 | 5 | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5** | Обслуживание покупателей с применением ККМ | **159** | **106** | **21** | **53** | **72** | ***144*** |
|  | **Производственная практика**, часов*(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* | *144* |  | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***322*** | ***106*** | *21* | ***53*** | ***72*** | ***144*** |

**Экзамен**

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | | **2** | | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.ПМ 03.01Обслуживание покупателей с применением ККМ** | |  | | | | **322** |  |
| **МДК 03.01.Эксплуатация контрольно-кассовой техники** | |  | | | | **159|106** |
|  | | |
| **Тема 1.1Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)** | | **Содержание** | | | | 57 |
| 1  2  3  4  5 | **Обязанности кассира.**  Правовые аспекты ККТ.  Подготовка ККМ к работе.  Работа кассира в течение смены.  Окончание работы на ККМ.  Требования, предъявляемые к контролеру- кассиру. | | | 45 | 2 |
| 1  2  3 | **Подготовка контрольно-кассовых машин к работе.**  Назначение, классификация, принцип устройства ККМ Правила эксплуатации ККМ.  Техника безопасности и техническое обслуживание ККМ. | | | 2 |
| 1  2  3  4    5  1  2  3  4  1  2    3  4  5  6    7  8  9  10 | **Эксплуатация ЭККМ «Эра-101»**  ЭККМ «Эра-101»: назначение, устройство, Клавиатура.  Подготовка машины к работе.  Порядок работы на ЭККМ «Эра-101».  Получение различных видов отчётов на ЭККМ «Эра-101»  Возможные неполадки и их устранение на ЭККМ «Эра-101»  **Эксплуатация ЭККА «Экспотрейд»**  ЭККА «Экспотрейд »: назначение, устройство, клавиатура.  Подготовка и работа на ЭККА «Экспотрейд» в режиме «Р» -регистрации .  Программирование товаров и коррекция времени на ЭККА «Экспотрейд» -режим «П».  Получение различных видов отчётов на ЭККА «Экспотрейд» .Неполадки и их устранение на ЭККА «Экспотрейд».  **Эксплуатация ЭККМ «ЭКР-2102Ф».**  ЭККМ « ЭКР-2102Ф» общая характеристика.  Основные устройства кассовой машины «ЭКР-2102Ф.  Назначение и характеристика клавиатуры.  Устройство печатающее и фискальной памяти . Заправка ленты.  Назначение индикаторов. Сообщения об ошибках кассира или сбоях в работе машины.  Характерные неисправности и методы их устранения.  Подготовка к работе и правила работы на ЭККМ «ЭКР-2102Ф».  Получение основных видов чеков.  Снятие отчётов в конце рабочего дня на ЭККМ « ЭКР-2102Ф»  Действия при попадании в аварийные условия эксплуатации «ЭКР-2102Ф».  Техническое обслуживание. | | | 2 |
| 1  2  3  4  5  6 | Эксплуатация ЭККМ«ЭКР-3102Ф».  Общая характеристикаЭККМ «ЭКР-3102Ф».Устройства кассовой машины.  Назначение и характеристика клавиатуры.  Подготовка к работе ЭККМ «ЭКР-3102Ф.  Правила работы наЭККМ «ЭКР-3102Ф».  Отчёты на ЭККМ «ЭКР-3102Ф».  Возможные неисправности и методы их устранения на ЭККМ «ЭКР-3102Ф». | | |
| 1  2  3  4  5  6 | **Эксплуатация ККМ «SAMSUNG»**  Общая характеристика ККМ **«**SAMSUNG-250RF». Основные устройства кассовой машины.  Технологическое обнуление, фискальная память, ввод даты и времени.  Фискализация ККМ **«**SAMSUNG-250RF».  Распечатка сервисного чека. Ввод пароля заводского номера.  Снятие фискального отчёта, отчёт по ЭКЛЗ на ККМ **«**SAMSUNG-250RF».  Техническое обслуживание. Возможные неисправности и способы их устранение. | | | 2 |
| 1  2  3 | **POS- системы. POS-терминалы.**  Кассовый РОS-терминал: общие сведения.  Устройство и работаРОS-терминала.  Техника безопасности при эксплуатации РОS-терминала. | | | 3 |
| 1.  2.  3. | **Фискальный регистратор. Сканеры штрихкода.**  **Принтеры этикеток.**  Фискальный регистратор.  Сканеры штрихкода.  Принтеры этикета. | | |  | 3 |
| **Лабораторно практические занятия** | | | | 12 |  |
| 1 | Эксплуатация ККМ **«**Эра-101» | | | 2 |
| 2  3 | Эксплуатация ЭККА «Экспотрейд»  Эксплуатация ЭККМ «ЭКР-2102Ф». | | | 2    2 |
| 4 | Эксплуатация ЭККФ«ЭКР-3102Ф». | | | 2 |
| 5 | Эксплуатация ЭККМ «SAMSUNG». | | | 2 |
| 6 | Эксплуатация ЭККМ «POS-терминал» | | | 2 |
| **Тема 1.2. Государственные денежные знаки** | | **Содержание** | | | | 15 |
| 1.  2.  3. | **Государственные денежные знаки**.  Банкноты банка России.  Монеты и их особенности. | | | 8 | 2 |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Работа кассира с банкнотами**  Определение платежеспособности банкнот, аппараты для проверки подлинности банкнот.  Элементы защиты банкнот и монет банка России.  Элементы защит 5-тысячных банкнот банка России.  Элементы защиты 2-тысячных банкнот банка России.  Элементы защиты 1-тысячных банкнот банка России.  Элементы защиты 500-рублёвых банкнот банка России.  Элементы защиты 100-рублёвых и 50-рублёвых банкнот банка России.  Виды цен. Торговая наценка. Скидка. | | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
|  |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 4 |
| 1. | Проверка денежных средств на подлинность. | | |  |
| 2 | Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. | | |
| 3 | Определение признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков. | | |
| 4 | Расчет розничной цены на товары. | | |
| **Тема 1.3.Способы расчета с покупателями** | | **Содержание** | | | | 9 |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | **Особенности наличного и безналичного расчета с покупателями.**  Способы расчета с покупателями.  Механизации расчётов.  Наличные способы расчёта с покупателями.  Торговые вычисления.  Сокращенные приемы вычислений.  Расчет посредством расчетных чеков учреждения сбербанка.    Расчет посредством чековых книжек, кредитных карточек. | | | 7 | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
|  |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 2 |
| 1. | Освоение сокращенных приемов вычислений: сложение, умножение. | | |  |
| 2 | Освоение приемов процентного вычисления. | | |
| **Содержание** | | | |
| **Тема 1.4 Кассовые операции.** | | 8 |
| 1.  2.  3.  4. | **Учет кассовых операций**  Требования к заполнению кассовых документов.  Заполнение кассовой книги.    Ведение Журнала кассира-операциониста.    Заполнение акта по форме КМ-3 о возврате денежных средств покупателям. | | | 7 | 2 |
| 1.  2.  3. | **Порядок сдачи денег в банк.**  Сдача дневной выручки старшему кассиру.  Упаковка денег в пачки.  Подготовка сдачи денег в банк, подготовка денег и сопроводительных документов к сдачи в банк. | | | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 1 |
| 1. | Заполнение кассовой книги. | | |  |
| **Тема 1.5. Организация торгово-технологического процесса на торговых предприятиях** | | **Содержание** | | | | 12 |
| 1.  2  3.  4.  5    6  7.  8.  9.  10.  11. | **Правила работы розничных торговых предприятий**  9Организация торговли. Торгово-технологический процесс.  Особенность торгово-технологического процесса в магазине.  Схема торгово-технологического процесса в магазине.  Схема вспомогательных операций торгово-технологического процесса.  Факторы, влияющие на торгово-технологический процесс.  Разгрузка и внутри магазинные перемещения товаров.  Организация рабочего места кассира в магазине.  Действия кассиров перед началом и в конце смены.  Правила торговли.  Защита прав потребителей.  Проверка количества и качества продаваемых товаров | | | 11 | 2 |
| 2 |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 1 |
| 1 | Проверка качества и маркировки продаваемых товаров | | |  |
| **Тема 1.6.Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.** | | **Содержание** | | | | 5 |
| 1.  2.  3.  4. | **Материальная ответственность. Ревизия кассы**  Виды и формы материальной ответственности.  Договор материальной ответственности.  Ревизия. Порядок проведения ревизии.  Оформление результатов проверки ревизии денежных средств ценных бумаг и бланков строгой отчетности. | | | 4 | 2 |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 1 |
| 1. | Проведение ревизии. Заполнение акта инвентаризации наличных денежных средств | | |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ**0**3.01.** | | | | | | 53 |
| **Примерная тематика домашних заданий**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Выполнение письменной экзаменационной работы в соответствии с выбранной тематикой  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**  Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе и окончании работы.  Подготовка сообщение на тему «Способы расчета на предприятиях торговли»  Подготовка презентации на тему «История денег»  Подготовка сообщения (компьютерной презентации) по теме «Правила работы розничных торговых предприятий»  Выполнение компьютерной презентации или сообщения по темам «Кассовый POS-терминал»; «Кассовая система», используя Интернет-ресурсы и периодические издания. | | | | | |  |
| **Всего:** | | | | | | 106 |
| **Учебная практика** | | | | | |  |
| Тема 1.1 Организация работы кассира. | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Организация работы кассира. Подготовка ККМ к работе  Выполнение работы кассира в течение смены. | | |
| Тема 1. 2 Эксплуатация ККМ «ЭР А-101» | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Освоить приемы эксплуатации ККМ ЭРА-101 | | |
| Тема 1.3 Эксплуатация ПТК «SAMSUNG» | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Освоить приемы эксплуатации ККМ «SAMSUNG | | |
| Тема 1.4 Выполнение проверки качества и количества товаров. | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Освоить приемы проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | | |
| Тема 1.5 Кассовые операции. Платежеспособность государственных денежных знаков | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Распознавания защиты и подлинности банкнот и монет Банка России, приемы распознавания элементов защиты и платежеспособности банкнот, работа кассира в конце рабочей смены | | |
| Тема 1. 6 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Приемы учета денежных средств и документов, правильность проведение инвентаризации  денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности | | |
| **Учебная практика**  **Виды работ72**  -порядок ввода в эксплуатацию ККТ  - подготовка ККТ к работе;  -работа кассира в течении смены;  -окончание работы ККТ;  -техническое обслуживание и ремонт ККТ;  - документальное оформление первичных и кассовых операций- составление кассового отчета | | | | | | |
| **Производственная практика** | | | | |  | |
| Тема 3.1 Организация работы магазина | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |  |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Структура управления организации, форма собственности, режим работы. Охрана труда организации | | |
| Тема 3. 2. Рабочее место кассира | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Вид ККТ, организация рабочего места кассира; устранение незначительные неисправности | | |
| Тема 3.3 Действия кассира перед началом работы смены. | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Действия кассира перед началом работы смены. Техника безопасности | | |
| Тема 3.4Принять участие в работе ККМ | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Подсчет стоимости покупки. Расчет покупателей через ККМ за наличный расчет | | |
| Тема 3.5Принять участие в работе ККМ | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Подсчет стоимости покупки. Расчет покупателей через ККМ по карточкам | | |
| Тема 3. 6Принять участие в работе ККМ | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Подсчет стоимости покупки. Расчет покупателей через ККМ за наличный расчет | | |
| Тема 3.7Принять участие в работе ККМ | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Подсчет стоимости покупки. Расчет покупателей через ККМ за наличный расчет | | |
| Тема 3.8 Проверка качества и количества продаваемых товаров | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Проверка качества, маркировки, сроков хранения продаваемых товаров | | |
| Тема 3.9 Платежеспособность государственных денежных знаков | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Определение платежеспособности денежных знаков. Признаков защиты | | |
| Тема 3.10 Документальное оформление кассовых операций | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Кассовые операции. Первичные приходные и расходные документы. | | |
| Тема 3.11 Кассовый отчет | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Составление кассового отчета | | |
| Тема 3.12 Контроль сохранности товарно-материальных ценностей | | **Содержание** | | | |  |
| 1. |  | | |  |
| **Лабораторные работы** | | | |  |  |
| 1. |  | | |
| **Практические занятия** | | | | 12 |
| 1. | Учет денежных средств с кассе. Инвентаризация в кассе предприятия | | |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  -последовательное проведение операций по эксплуатации ККТ и обслуживание покупателей;  -применение и использование способов по устранению мелких неисправностей при работе ККТ;  -использование различных методов определения отличительных признаков денежных средств  -составление отчета по производственной практики | | | | | | 144 |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**  *…………………………………………….*  *…………………………………………….* | | | | | | \* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)** *(если предусмотрено)* | | | | | | \* |
| **Производственная практика** *(для СПО –* **(по профилю специальности)итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*  **Виды работ ……………………………………..** | | | | | | \* |
| **Всего** | | | | | | *322)* |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: теоретического обучения, лабораторий «торгово-технологического оборудования», «учебный магазин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- рабочие столы и стулья для обучающихся;

- рабочий стол и стул для преподавателя;

- доска классная;

- наглядные пособия;

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры,

- мультимедиа-система для показа презентаций;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С: «Торговля »);

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: «торгово-технологическое оборудование» и «Учебный магазин»

- витрины;

- прилавки;

- весоизмерительное оборудование;

- кассовое оборудование;

- муляжи продовольственных и непродовольственных товаров;

- информационные стенды «Уголок потребителя», «Пищевая ценность продуктов» и др.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях розничной торговли. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной торговли в ДНР. С предприятиями практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Учебно-методическая документация:**

1. Оборудование для торговых предприятий: учебник для проф. Образования Т.Р. Парфеньтьева, Э.А. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. Перераб.

2. Издательский центр «Академия», 2010.-208стр. Охрана труда в торговле:

Учебник Э.А. Арустамов.

3. Издательский центр «Академия», 2010.-160стр. Торговое оборудование, учебное пособие. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В.

4. Издательский центр «Академия», 2010.-224стр. Кассовые операции. Стяжкина Т.

5. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.

6. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.

7. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.

8. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по профессиональному модулю.

9. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов и др.).

10. Дневник-отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю

Основные источники:

1. Трощеева А.С. Контрольно-кассовые машины в торговле: Учебное пособие –Изд.2-е,доп. и перераб.- Ростов н/Д: Феникс.-2010 г.

2. Козулина Н.С. Продавец, контролер-кассир,учебник,5 –изд.-М., Изд-во: « Дашков и К», 2011г.

3. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учебн. пособие для нач. проф.образования- М,: Издательский центр «Академия», 2010 г.

4.Памбухчиянц О.В.Пособие для продавца продовольственных товаров,Изд-во: « Дашков и К», 2009г.

5.Микулович Л.С. Товароведение продовольственных товаров. Учебник. Высшая школа, 2010 г.

Дополнительные источники:

1. Мазилкина Е.И.Организация работы магазина .**Изд-во: «**Дашков и К», 2010г.
2. Кутняхова Л.В. Органолептическая оценка качества продовольственных товаров: пособие. **Изд-во:**Высшая школа ,2010 г.

Средства массовой информации:

**Журналы:**

* Магазин. Персонал. Оборудование. Технологии
* Мое дело. Магазин. (торговое издание)
* Современная торговля

**Интернет-ресурсы:**

**Методические материалы:**

-Режим доступа:http:energosber.info/articles/law/61758

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общепрофессионального цикла и профессионального модуля ПМ 01. «Продажа непродовольственных товаров»; ПМ 02.01 «Продажа продовольственных товаров»

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления , прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен, кроме того, материалы профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

# включаются в государственную (итоговую) аттестацию по профессии 38.01.02Продавец,контролер-кассир.

Учебную практику рекомендуется проводить, после теоретических занятий в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах и мастерской техникума «Учебный магазин». Учебная практика проходит под руководством мастера ПО .

Производственную практику необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базам и производственной практики являются торговые предприятия и организации, с которыми лицей заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководителем от техникума назначается приказом директора мастер производственного обучения. В обязанности руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практики в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики в рамках Профессионального модуля «Кассир торгового зала».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

* опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
* прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

* опыт работы в торговых или производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
* прохождение стажировки в торговых или производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | Использование наличных и безналичных способов расчетов с покупателями;  -точность и правильная последовательность действий по подготовки контрольно-кассовых машин к работе;  -демонстрация навыков  выполнения расчетных операций на машинах различных видов;  -изложение мер по предотвращению и исправлению ситуаций возникших в течение смены;  -точность и правильная последовательность действий заключительных операции в конце смены. | Автоматизированное тестирование  Экспертная оценка качества во время лабораторно-практических работ, учебной практики, практического экзамена.  Оценка выполнения практической работы  Оценка выполнения практической работы |
| ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | -распознавание изображений и водяных знаков;  -распознавание подлинности и элементов защиты банкнот;  -установление платежеспособности банкнот и монет Банка России. | Оценка выполнения практической работы  Оценка выполнения практической работы  Тестирование |
| ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. | -правильность определения градации качества товаров;  -изложение технологической последовательности приемки товаров по количеству;  -соответствие полноты и точности отражения маркировки товаров требованиям нормативных документов;  -точность расчета розничной цены на товар. | Оценка выполнения практической работы  Оценка выполнения практической работы  Защита практической работы |
| ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. | - точность оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.  - правильность упаковки денежных средств, заполнение покупюрной описи;  -соблюдение требований сдачи денежных средств инкассатору. | Оценка практического задания  Оценка практического задания  Защита практической работы |
| ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей | -правильность учета денежных средств и документов;  -своевременность заполнения отчета кассира и сдача в бухгалтерию;  -правильность проведение инвентаризации  денежных средств, ценных бумаг и документов строгой отчетности. | Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике  Защита практической работы  Экспертная оценка выполнения практического задания |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - демонстрация интереса к будущей профессии. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | - оценка эффективности и качества выполнения;  - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Текущий контроль в форме:  - защиты лабораторных и практических занятий |
| ОК3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров;   -оценка эффективности и качества выполнения;  -решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. | Текущий контроль в форме:  - защиты лабораторных и практических занятий; |
| ОК4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |
| ОК7.Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. | - оценка эффективности и качества выполнения реализации товара; | Экспертная оценка практической работы |
| ОК8.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей). | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик |

1. [↑](#footnote-ref-1)